

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE DEIÀ

4945 *Aprovació definitiva del reglament del consell municipal de la infància*

Edicte aprovació definitiva del reglament del consell municipal de la infància

Es fa públic que durant el període d'exposició pública de l'acord d'aprovació inicial del Reglament del consell municipal de la infància, adoptat en sessió plenària de dia 12 de gener de 2018, BOIB n° 25, de 24 de febrer, no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa es considera aprovat definitivament, procedint a la publicació del text íntegre de l'esmentat Reglament:

"REGLAMENT CONSELL MUNICIPAL DE LA INFÀNCIA

Preàmbul

La participació dels infants està basada en els drets fonamentals descrits en la Convenció dels Drets Fonamentals d'Opinió, Associació i Informació.

El Consell Municipal de la Infància és el marc idoni de participació social que els menors mereixen i necessiten, fomentant d'aquesta manera les relacions amb el món adult, adoptant un paper compromès en l'àmbit en què es desenvolupa la seva vida.

No s'ha de limitar a un instrument per a aprendre la ciutadania que podran exercir el dia de demà, és deixar espai perquè aportin amb propi pensament un programa polític per a la ciutat. No és un procés didàctic, no és un espai més on educar; és implicar-los, donar-los poder i protagonisme perquè sentin la ciutat com a seva des d'avui.

Els municipis com a administració més propera, tenen a la seva mà canalitzar la participació dels ciutadans i les seves associacions en els assumptes municipals.

El Consell Local de Participació Infantil i Adolescència, per tant, és un òrgan complementari municipal de naturalesa consultiva i de participació ciutadana, que garanteix a l'Ajuntament el punt de vista dels infants, no només sobre els problemes estrictament infantils, sinó també sobre tots aquells temes de la localitat que repercuteixen en la vida social i col·lectiva afectant la Infància i l'Adolescència.

Capítol I

Disposicions generals

Art. 1: Definició

El Consell Municipal de la Infància és un espai específic de participació infantil activa en la vida del municipi. Es tracta d'un mecanisme per a la col·laboració activa entre menors i adults en les polítiques municipals que troba la seva fonamentació més bàsica en la

Convenció sobre els Drets de la Infància. És un òrgan de representació del conjunt de la infància dins del nostre municipi.

Art. 2: Naturalesa jurídica

El Consell Municipal d'Infància de l'Ajuntament de Deià és un òrgan col·legiat i consultiu de participació ciutadana on es debaten, estudien i proposen accions relacionades amb la infància i els menors del municipi de Deià.

És un Consell Sectorial, es a dir, un òrgan complementari de l'Administració municipal per a la participació infantil activa en el marc del govern local, que es regirà pel present reglament i altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Art. 3: Objectius

- Promoure la participació, informació i formació de la població infantil i adolescent en la vida municipal.
- Facilitar la col·laboració activa dels infants i adolescents en les polítiques municipals.
- Constituir-se com un òrgan de representació de la infància i l'adolescència en el qual puguin traslladar les seves opinions, necessitats i inquietuds.





Art. 4: Funcions

Seràn funcions del Consell Municipal per a la Infància i Adolescència dins de l'àmbit local del municipi de Deià les següents:

- a) Informar a l'Ajuntament sobre els problemes específics de la infància i adolescència
- b) Promoure l'elaboració de programes i projectes que afavoreixin la participació de la població infantil.
- c) Potenciar la participació de les persones i entitats en els temes relacionats amb la infància.
- d) Impulsar la col·laboració i cooperació entre associacions i altres entitats que duguin a terme activitats per a la infància.
- i) Participar en l'elaboració i el seguiment dels Plans d'Infància que es realitzin.
- f) Oferir al sector de la infància i adolescència una via de participació institucional.
- g) Impulsar el compliment dels drets de la infància i l'adolescència.
- e) Proposar a la corporació municipal les mesures que consideri oportunes per incrementar el benestar de la infància.

Capítol II

Composició i funcions

Art. 5: Composició

Formaran part del Consell Municipal d'Infants i Adolescents, aquells que, residint a Deià, tinguin edats compreses entre els 7 i els 17 anys.

L'estructura orgànica del Consell Municipal d'Infants i Adolescents serà la següent:

Presidència del Consell:

Serà exercida per el Batle o Batlessa de la localitat o membre electe de la corporació en qui delegui.

Secretària:

Les funcions de secretària seràn realitzades per una persona tècnic d'Àrea i que ostenti la condició de vocal.

- Cada representant podrà ser substituït per la persona en qui delegui.
- Al Consell Municipal Infantil podran assistir les persones, associacions, entitats, i personal tècnic municipal de les àrees afins que es consideri en cada moment segons els temes a tractar i que siguin convidades pel president, a proposta o requeriment del Consell.

C. Vocals:

- a) Els vocals adults representants de l'Ajuntament.
- b) Regidor o regidora d'Infància i Joventut.
- c) Representants infantils procurant una distribució igualitària pel que fa a edat, segons els diferents nivells educatius.
- d) Un representant de la Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Centre Educatiu.
- e) Un o una representant de l'equip educatiu del centre d'Educatiu.

Art. 6: La Presidència

La Presidència del Consell Local correspondrà al batle / batlessa, que podrà delegar per al exercici del càrrec en el regidor que consideri convenient.

Seràn funcions del/la president/a:

- a) Representar el Consell i dirigir la seva activitat.
- b) Convocar, presidir i moderar els plens del Consell.
- c) Fixar la proposta de l'ordre del dia.
- d) Garantir la participació dels infants.
- e) Coordinar la relació entre el Consell i els Òrgans del Govern i Gestió del Ajuntament i de la resta de Consells Municipals.
- f) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de president del Consell, o li siguin encomanades pel mateix.

Art. 7: La Secretaria

El titular de la Secretaria és el destinatari únic dels actes de comunicació dels vocals amb el Consell i, per tant, a ell hauran de dirigir tota classe de notificacions, justificants de recepció, excuses d'assistència, peticions de dades, o qualsevol altra classe d'escrits de què hagi de tenir coneixement el Consell.

El titular de la Secretaria podrà ser substituït en cas d'absència o malaltia per un altre vocal que sigui designat per la Presidència.

Seràn funcions del/la secretari/a:



- a) Preparar i cursar la proposta de l'ordre del dia de les sessions.
- b) Assistir a les sessions, amb veu i vot, aixecant acta de les sessions i, un cop aprovades, autoritzar-les de rubricar.
- c) Autoritzar amb la seva signatura els acords aprovats pel Consell i les modificacions que s'introdueixin.
- d) Facilitar als vocals la informació i assistència tècnica necessàries per al millor desenvolupament de les funcions a ells assignades.
- e) Vetllar per la ràpida posada en coneixement de la Presidència de tots els assumptes, informes, propostes i documents que tinguin entrada a la Secretaria.
- f) Expedir, amb el vistiplau del/la president a certificacions sobre actes i acords del Consell.
- g) Totes les altres li siguin atribuïdes per la Presidència per a la bona marxa dels assumptes del Consell o de les seves comissions

Art. 8: Els vocals

Funcions:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de set dies, la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions, llevat de les convocatòries de caràcter extraordinari, que es podran realitzar amb quaranta-vuit hores d'antelació.
 - b) Assistir a les reunions i participar en els debats exposant la seva opinió i formulant les propostes que estimin pertinents
 - c) Exercir el seu dret al vot, així com expressar el sentit del mateix i els motius que ho justifiquen.
 - d) Proposar a la Presidència, a través de la Secretaria del Consell, la inclusió de punts en l'ordre del dia de les sessions ordinàries i formular precís i preguntes.
 - e) Aportar la informació relativa al seu àmbit de representació que el Consell li requereixi.
 - f) Rebre informació de tot el que esdevingui en el Consell i que interessi per al bon funcionament del mateix.
 - g) Participar en aquelles comissions per a les que el Consell li designi.
- Els vocals del Consell perden la condició de membres del mateix per les següents causes:
- a) Quan deixin d'ostentar la condició per la qual van ser designats
 - b) Per incompliment de les seves obligacions, a proposta del Ple, davant l'òrgan que li designar.
 - c) Els membres que voluntàriament ho manifestin en escrit dirigit al president/a.

La durada del càrrec de vocal serà de dos anys, admetent-se la reelecció.

Capítol III

Funcionament del Consell

Art. 9: Del Ple

El Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència es constituirà en la primera sessió del Ple, a convocatòria del president.

El Ple del Consell es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades a l'any, podent celebrar sessió extraordinària sempre que sigui necessari a proposta del president o a petició dels infants.

Les sessions ordinàries del Consell seran convocades amb una antelació mínima de set dies i amb quaranta-vuit hores si és extraordinària, acompanyades de l'ordre del dia, data, hora i lloc de celebració i, si escau, de la documentació suficient.

Es celebraran en horari compatible amb les activitats escolars, fora de l'horari lectiu i de manera que es faciliti l'assistència dels i les menors.

El Consell es considerarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixi a l' almenys la meitat més d'un dels membres amb dret a vot i en segona convocatòria, mitja hora després, qualsevol que sigui el nombre de membres assistents amb dret a vot, sempre que no sigui inferior a tres.

En qualsevol cas, és imprescindible la presència del / la president / a i el / la secretari / a.

Les decisions del ple s'adoptaran amb caràcter general per majoria simple.

Art. 10: Comissió de Treball

En crearà una única comissió de treball composta pels infants i joves participants del projecte i un tècnic que guiarà i moderarà els temes a tractar d'especial rellevància per a la infància i l'adolescència, així com de la seva incidència en la realitat de les mateixes, havent de contemplar-se la presència de tècnics en matèria de benestar social com a informadors qualificats en funció de la temàtica que s'abordi. Es reuniran cada 2 mesos.

Les funcions de les comissions de treball seran:

- a) Assessorar el Ple del Consell en els assumptes que els siguin sotmesos.
- b) Estudiar i investigar temes d'importància i rellevància per a la infància i l'adolescència.
- c) Elevar informes dels diferents estudis i investigacions així com dels seus conclusions al Ple del Consell.
- d) Realitzar propostes alternatives d'acord amb la realitat dels infants i adolescents.
- e) Donaran compte de cada sessió al Ple del Consell mitjançant acta de la mateixa.

Art. 11: Participació infantil

L'estructura de participació infantil s'anirà creant des de la pròpia participació infantil i les aportacions, i idees que sorgeixin en la mateixa.

Capítol IV

De la reforma del Reglament

Art. 12: Reforma del reglament

El present Reglament pot ser reformat o modificat, en tot o en part, pel Ple de l'Ajuntament de Deià amb els mateixos tràmits prevists per a la seva aprovació. El Consell Municipal Infantil pot presentar propostes de modificació o reforma per acord de la majoria absoluta dels seus membres.

Disposició Transitòria

El Consell Municipal dels Infants s'aplicarà de forma progressiva al municipi de Deià mitjançant fases d'implementació.

Disposició Final

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada sigui aprovat pel Ple i publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) com estableix la legislació vigent."

Deià, a 26 d'abril de 2018

La Batlessa
Magdalena López Vallespir

