

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és la concessió del servei de recollida i transport de les fraccions de paper cartró, vidre i envasos lleugers del municipi de Deià, la codificació del qual és CPV90511100-3 i 90511400-6.

El servei consistirà en la recollida de residus selectius mitjançant contenidors de tipus iglú a la via pública i a locals comercials del carrer Arxiduc Lluís Salvador tal i com s'indica en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de concessió del servei de recollida i transport de les fraccions de paper cartró, vidre i envasos lleugers serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.ajdeia.net

CLÀUSULA QUARTA. Imports del Contracte

El pressupost base de licitació del present contracte ascendeix a la quantia de 26.500€, més l'iva de 5.565€, la qual cosa suposa un total de 32.065€ anuals

Total 64.130,00€ per als dos anys de contracte

Distribució per anualitats

2017 8.016,25€

2018 32.065,00€

2019 24.048,75€

El valor estimat del contracte¹ ascendeix a la quantia de 106.000€ (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

El concessionari rebrà a més l'import dels ingressos obtinguts de les fraccions segons el conveni subscrit per aquest Ajuntament amb Ecoembes i Ecovidrio.

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent Pressupost Municipal; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte².]

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de concessió del servei serà de 2 anys,+ 2 anys de pròrroga
Termini d'execució total 4 anys

Data aproximada d'inici del servei 01/10/2017.

Podran existir fins a dues pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

a. Dels empresaris que siguin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar** regulades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**³:

D'acord amb l'article 79 bis del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector públic, en aquest model de plecs l'òrgan de contractació concretarà els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits per al contracte, així com els mitjans admesos per a la seva acreditació, i detallarà les magnituds, paràmetres o ràtios i els llindars o rangs de valors que determinaran l'admissió o exclusió dels licitadors. En cas que res s'estableixi en aquest plec, seran aplicables els establerts en els articles 11.4 i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques per al tipus de contracte corresponent.

³ .

Tingui's en compte, que s'aplicarà també, amb caràcter supletori, el que es disposa en aquest Reglament General en el cas que, havent-se establert en el plec els requisits de solvència i mitjans d'acreditació, aquests no s'hagin concretat suficientment.

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents, [a elecció de l'òrgan de contractació:

a) La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels darrer tres conclusos, haurà de ser, al manco, igual o superior a 50.000€ .

b) En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'un segur d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament.

3.2. En els contractes de concessió de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, [segons l'objecte del contracte], per un o varis dels mitjans següents [a elecció de l'òrgan de contractació:

a) Una relació dels principals serveis o treballs de gestió de recollida selectiva de residus a municipis de menys de 5.000 habitants que inclogui import, dates i destinatari referits als darrers 5 anys. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

f) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, dins del termini de quinze dies a contar a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el Perfil de contractant .

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els

quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei de recollida i transport de les fraccions de paper cartró, vidre i envasos lleugers del municipi de Deià». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: **Documentació Administrativa**
- Sobre «B»: **Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**
- Sobre «C»: **Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA⁴

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

d) Els que acreditin la classificació de l'empresa, si escau, o justifiquin els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

e) Si escau, una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

**SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE
FORMA AUTOMÀTICA.**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei de _____ per procediment obert ofereix econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província núm. ____, de data _____, en el Perfil de contractant i a la seu electrònica de l'Ajuntament, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

**SOBRE «C»
DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANTÇANT JUDICIS DE VALOR**

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CLÀUSULA VUITENA. Garantia Provisional⁵

No s'exigeix

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANTÇANT FÒRMULES 60 PUNTS (SOBRE B)

Preu de l'oferta de 0 a 60 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANTÇANT JUDICIS DE VALOR 40 PUNTS (SOBRE C)

Valoració tècnica del projecte 20 punts

Millores sense contraprestació econòmica 20 punts

FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

La manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent

C1 SOBRE C CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANTÇANT JUDICIS DE VALOR (40) punts

C-1.1 Valoració tècnica de la qualitat del projecte fins a 20 punts

Aquesta valoració es fonamentarà en l'ajust del projecte presentat al plec de condicions tècniques i en primera instància es tindrà en compte

- Coneixement de la realitat, necessitats d'intervenció, tot referit a Deià 10 punts
- Definició dels processos d'atenció i qualitat en cada ítem d'actuació 5 punts
- Definició dels espais de regulació amb l'Ajuntament, entre professionals intervinents, coordinació amb altres serveis municipals i participació de la ciutadania, 5 punts

Feta la suma dels ítems anteriors, podran passar a valoració aquelles propostes de licitadors que obtinguin els 15 o més punts, descartant-se per no vàlides per a la gestió del servei la resta

Superat el filtre anterior, la valoració tècnica de la qualitat del projecte es calcularà atorgant 20 punts al millor projecte tècnic, i la resta de projectes es valoraran aplicant la següent fórmula de proporcionalitat

⁵ .

$$V_i = \frac{P_{\max}}{\text{Max}(P_i) - P_{\min}} (P_i - P_{\min})$$

C-1.2 Millors pertinents i proporcionades, sense contraprestació econòmica fins 20 punts

En aquets cas es valoraran millores que generin valor afegit als resultats de les actuacions i als processos de treball, tenint cura que siguin pertinents i proporcionades al servei.

B2 SOBRE B CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANTÇANT FÒRMULES (60 punts)

FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

B.2.1 Preu de l'oferta. De 0 A60 punts

Baixa realitzada en el preu de licitació.

Rebrà la màxima puntuació l'empresa que presenti la major baixa realitzada respecte al preu de licitació. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica.

PO_i: punts de l'oferta a valorar

MaxP: punts màxims

MO: import de l'oferta econòmica més baixa

O_i: import de l'oferta a valorar

$$PO_i = \text{maxP} \times \frac{(MO)}{(O_i)}$$

La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals

Se consideraran desproporcionades les ofertes que estiguin per sota de 20 punts del preu de licitació

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació⁶

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

⁶ .

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

— Sra. Magdalena López Vallespir (batlessa), que actuarà com a Presidenta de la mesa.

— Sra. M^a Cristina Ramón Enseñat, Vocal (Secretària-interventora de la Corporació⁷)

— Jesús Fariña Gómez, Vocal (Tècnic municipal)

— Francec Arbona Alba, regidor, Vocal.

— Lluís Enric Apesteguia Ripoll, regidor, Vocal.

— Sra. Mar Fuster Serra, que actuarà com a Secretària de la Taula.

CLÀUSULA ONZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el primer divendres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9:30 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Taula concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Taula podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

7.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

Reunida de nou la Mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat

asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut [un any/6 mesos⁸] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 100.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

L'oferta econòmica que sigui 20 punts per sota del preu màxim de licitació

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i a la seu electrònica de l'ajuntament.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions⁹

A) Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

— Cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'administració.

— Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

— Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.

— Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.

— Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; i en els casos en què per causes alienes a les parts contractants s'alteressin les bases econòmiques de la concessió contemplades al moment del seu atorgament.

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial. (Article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació¹⁰.

— Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 100,00€ de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas que ho exigeixi alguna de les Administracions que finança l'obra, el contractista instal·larà a la seva costa cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

B) Obligacions de l'Administració

— Posar a la disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

— Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars al fet que es va obligar en el contracte dins dels terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert en l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA DINOVENA. Factures

Conforme a la Disposició Addicional Trentè Tercera del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trentè Tercera, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és _____.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és _____.
- c) Que el destinatari és _____.
- d) Que el codi DIR3 és _____.
- i) Que l'oficina comptable és _____.
- f) Que l'òrgan gestor és _____.
- g) Que la unitat tramitadora és _____.

CLÀUSULA VINTÈ PRIMERA. Revisió de Preus¹¹

Prèvia justificació en l'expedient i de conformitat amb el previst en el reial decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, el preu d'aquest contracte podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada, en els termes establerts en el capítol II del Títol III del Llibre I, sempre que haguessin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

El preu d'aquest contracte, en ser d'un termini superior a l'any, serà objecte de revisió de preus quan hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació de forma que el primer any d'execució no pot ser objecte de revisió. D'aquesta manera, el preu del contracte s'actualitzarà anualment segons l'augment de l'índex de preus al consum general d'Espanya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, dels dotze mesos naturals anteriors.

CLÀUSULA VINTÈ SEGONA. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, havent el contractista de lliurar les obres i instal·lacions al fet que estigui obligat conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de 2 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades al fet que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA VINTÈ TERCERA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, [i (si escau), a l'execució de les obres conforme al projecte aprovat per l'òrgan de contractació].

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

CLÀUSULA VINTÈ QUARTA. Modificació del Contracte i Manteniment de l'Equilibri Econòmic

[Tingui's en compte que de conformitat amb l'article 105 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, sense perjudici dels supòsits previstos en aquesta normativa per als casos de successió del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic **solament podran modificar-se** quan així s'hagi previst en **els plecs de condicions o en l'anunci de licitació**, o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 mateix text legal.

En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Així, la normativa de contractació ens permet modificar els contractes del sector públic:

1. Sempre que **en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament** d'aquesta possibilitat i s'hagi detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podran fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.
2. **Si no s'ha previst en els plecs o en l'anunci de licitació**, solament podran efectuar-se modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:
 - Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions patits en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
 - Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, posades de manifest amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
 - Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
 - Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat al mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte].

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. No procedirà tal compensació, en el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica.

L'Administració haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents suposats:

- a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- b) Quan actuacions de l'Administració determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c) Quan causes de força major determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, entenent-se per «força major» el que es disposa en l'article 231 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant mesures que podran consistir, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte.

CLÀUSULA VINTÈ CINQUENA. Penalitats per Incompliment

A) Incompliment

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

B) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 5% [Hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte].

Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA VINTÈ SISENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec; en els fixats en els articles 223, amb excepció dels supòsits contemplats en les seves lletres d) i i); i en els establerts en l'article 286 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINTÈ SETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Deià a 8 de setembre de 2017.

LA BATLESSA

Magdalena López Vallespir

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE LES FRACCIONS DE PAPER - CARTRÓ, VIDRE I ENVASOS LLEUGERS DEL MUNICIPI DE DEIÀ

1 Objecte del contracte

El present plec té per objecte la regulació de les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de recollida i transport de les fraccions de residus de paper- cartró, vidre i envasos lleugers dels contenidors de vorera, del tipus iglús del municipi de Deià.

2 Sistema de recollida i àmbit territorial

Aquest contracte inclou la recollida dels residus de paper-cartró, vidre i envasos lleugers dipositats en contenidors a la vorera de vies públiques i altres àrees d'aportació del municipi de Deià.

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contracte és tot el municipi de Deià.

La recollida es realitzarà en contenidors tipus iglú o altres tipus de contenidors .

3 Durada

El contracte s'atorga per un termini 2 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte, en el cas que es formalitzi abans de dia 30 de setembre, el termini començarà a comptar a partir del 1 d'octubre. Aquest contracte es podrà prorrogar 2 anys més sense que se pugui superar els 4 anys màxim de durada.

Finalitzat el termini del contracte, continuarà en vigor fins que l'Administració contractant convoqui i adjudiqui un nou contracte. Si es produeix aquesta pròrroga forçosa, el contractista estarà obligat a prestar els serveis concedits fins a l'inici del nou període contractual, amb el mateix import proporcional i els mitjans que fins a aquest moment s'estiguin utilitzant, sense que tingui dret a rebre cap altre tipus d'indemnització i/o compensació.

4 Descripció del servei

4.1 Buidat dels contenidors iglús i altres

Es realitzarà la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos lleugers dipositats als iglús o altres contenidors de vorera de càrrega posterior mitjançant el buidat del seu contingut en el camió i es tornarà a reposar el contenidor en el seu lloc original.

El contractista haurà de recollir i netejar qualsevol residu objecte del servei dipositat fora dels contenidors de les àrees d'aportació o punts de recollida selectiva, i en el seu cas, dipositar els residus recollits dins dels contenidors selectius corresponents.

Serà responsabilitat del contractista la presència d'elements susceptibles de ser dipositats dins els contenidors que estiguin fora d'ells (paper i cartró, vidre i envasos lleugers), tant si els contenidors estan buits com si estant desbordats.

El buidat dels contenidors es realitzarà amb la màxima cura, per no embrutar les voreres ni calçades, quedant obligat el contractista a la recollida dels residus escampats o involuntàriament caiguts durant la recollida, deixant immediatament, després de prestar el servei, completament nets els llocs on es realitza. Igualment aquesta actuació s'efectuarà en totes aquelles operacions o incidències provocades per unes males pràctiques del contractista com pot ser la pèrdua de líquids del camió de recollida, o qualsevol incidència similar, per la qual cosa els vehicles hauran d'anar proveïts dels estris adients.

. Els objectes de valor que poguessin trobar-se, entre els productes recollits, hauran de ser lliurats al cap de la Policia Local. El contractista serà responsable de l'eventual apropiació indeguda d'algun d'aquests objectes per part del personal.

4.3 Freqüències de recollida

Les recollides de les diferents fraccions d'envasos, vidre i paper es duran a terme segons la temporada en les següents freqüències

MESOS	RECOLLIDES MENSUALS
ENVASOS: gener i febrer	2
Març, abril i maig	4
Juny, juliol, agost i setembre	6
Octubre, novembre i desembre	2
Total anual	46
VIDRE gener a desembre	2
Total anual	24
PAPER gener i febrer	2
de març a maig	4
de juny a setembre	8
d'octubre a desembre	2
Total anual	54

TOTAL RECOLLIDES ANUALS 124

L'horari de recollida serà diürn.

En qualsevol cas la freqüència mínima serà suficient per garantir que no presentin desbordaments. En el cas que es detectin desbordaments el contractista haurà d'incrementar aquesta freqüència per tal d'evitar-los.

4.4 Neteja i manteniment dels contenidors

La neteja de la xarxa de contenidors a les àrees d'aportació, igual que en el cas del servei de manteniment, serà realitzada de forma directa per l'empresa contractista.

El servei de neteja dels contenidors compren les operacions de rentat i desinfecció de la xarxa de contenidors de recollida tipus iglú. La neteja dels contenidors propietat dels generadors singulars la realitzarà cada establiment. En cas que l'empresa contractista detecti contenidors bruts propietat dels establiments es registrarà la incidència i s'informarà a l'Ajuntament:

Tant per la neteja interior com exterior es podran utilitzar els mitjans que es considerin oportuns.

Serà objecte d'aquest servei:

- a) el rentat exterior i interior de tota la xarxa de contenidors a la via pública, de superfície
- b) les neteges exteriors dels contenidors s'hauran de fer extensives a la seva ubicació i voltants. Caldrà garantir la neteja de paviment i/o l'espai ocupat pels contenidors i la seva àrea d'influència mitjançant la neteja amb sistemes d'aigua a pressió

Tots els contenidors es netejaran mitjançant un equip de neteja amb aigua a alta pressió amb les següents freqüències mínimes

Contenidor	freqüència neteja exterior	freqüència neteja interior
Paper i cartró	Semestral	Anual
Envasos	Mensual	Bimensual
Vidre	Mensual	Bimensual

Les operacions de neteja exterior dels contenidors hauran d'efectuar-se aplicant productes desincrustants, un desengreixant i un dissolvent per taques de pintura si és necessari. El procés de neteja exterior dels contenidors ha d'assegurar un rentat exhaustiu d'aquest i la retirada d'incrustacions i taques i es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper.

Es mantindrà un registre de neteges realitzades i una previsió de les neteges pendents per tal de poder contrastar aquesta informació i validar la correcta neteja del mateix.

En cas que s'hagin d'efectuar desplaçaments dels contenidors des de la seva ubicació fins a la posició de neteja i viceversa, no podran realitzar-se fent creuaments de la calçada.

En cas de queixes puntuals dels ciutadans per olors o embrutiment dels contenidors, es donarà avís de neteja urgent del contenidor. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part del contractista.

4-5 Transport dels residus

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport dels residus de les fraccions d'envasos lleugers i vidre fins a l'estació de transferència corresponent. Aquest transport es farà en

vehicles degudament homologats per aquest tipus de càrrega, i es cuidarà d'evitar qualsevol tipus de vessament.

5 Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Deià mantindrà durant tota la vigència del contracte l'adhesió als convenis d'Ecoembes i Ecovidrio i realitzarà la corresponent cessió dels material a favor de l'adjudicatària del contracte.

6 Personal assignat al servei

El contractista haurà de disposar sempre de tot el personal qualificat necessari per assegurar la correcta prestació del servei.

La prestació del servei no conferirà al personal empleat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, depenent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions de beneficis que les lleis estableixen.

El contractista organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball, de manera que la prestació dels serveis sigui el màxim eficaç.

Tot el personal del servei haurà d'anar degudament uniformat a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la falta de neteja i uniformitat en el vestuari, descortesia o maltractament dels operaris.

7 Vehicles

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tot el període de prestació del servei, dels vehicles recol·lectors necessaris per a la prestació del servei de càrrega per alçat o posterior i també d'un vehicle petit de 3.500 K com a màxim i hauran d'estar disponibles immediatament després de la signatura del contracte.

El contractista haurà de disposar d'una reserva tant de material mòbil com de mitjans auxiliars suficient per garantir la prestació del servei en cas d'incident o avaria.

Tots el vehicles i altres mitjans mòbils destinats a la prestació del servei han de tenir l'assegurança corresponent i haver passat les inspeccions obligatòries.

Les caixes dels vehicles recol·lectors- compactadors de residus tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositius de seguretat amb aturada del punt mòbil. Cal assegurar que cap vehicle recol·lector-compactador té fuites de lixiviats o qualsevol altre residu de dins la caixa mentre realitza el servei.

8 Contenedors adscrits al servei

Els contenidors-iglús en via pública inclosos en el servei que haurà d'aportar l'empresa contractista seran

Cala Deià

1 vidre; 1 cartró, 1 envasos

La Residència	1 vidre; 3 cartró; 2 envasos
Escola de Deià	2 vidre; 2 cartró; 3 envasos
Aparcament can Roig	1 cartró
Arxiduc Lluís Salvador	2 cartró
Sa Pedrissa	1 vidre; 1 cartró; 1 envasos
Es Molí	2 vidre; 2 cartró; 2 envasos
Son Marroig	1 vidre; 1 cartró; 1 envasos
Costa d'Or	1 vidre; 1 cartró; 1 envasos

Total Envasos 11; Vidre 9 i Paper- cartró 14

Els contenidors de vidre de diferents volums que els bars i restaurants sol·licitin. En aquest cas es recolliran al llarg del carrer Arxiduc Lluís Salvador

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar tots els canvis d'ubicació dels contenidors que li sol·liciti l'Ajuntament, al seu càrrec. El canvi d'ubicació de contenidors o àrees d'aportació senceres no suposarà l'ampliació del contracte i l'empresa haurà de realitzar el seu buidat.

Es valorarà l'increment d'àrees d'aportació sense cost addicional per l'ajuntament.

9 Manteniment de contenidors

El servei de recollida haurà de preveure el manteniment de tots els contenidors ubicats a la via pública.

En qualsevol cas l'empresa contractista s'ha de fer càrrec del manteniment tant preventiu com correctiu de tots els contenidors en superfície al llarg de tota la durada del contracte.

La manipulació dels contenidors s'ha de realitzar amb la màxima cura. El contractista respondrà els desperfectes causats als contenidors durant les operacions de recollida o manipulació.

Les irregularitats funcionals o d'imatge que es detectin en els diferents tipus de contenidors seran comunicades al contractista i aquest precedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent es vegi afectada en cap moment.

-També serà obligació del contractista la substitució dels contenidors propietat de l'Ajuntament que posa a la seva disposició.

10 Instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.

11 Assegurances

El contractista haurà d'estar al corrent de les assegurances obligatòries i haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil o patrimonial per a tots els accidents, danys i perjudicis que puguin sorgir, ocasionat com a conseqüència dels materials o instal·lacions adscrites al servei o per la prestació del servei.

12 Control del servei

L'empresa adjudicatària haurà de trametre anualment un informe que inclogui, com a mínim els pesos recollits de cada fracció, les tasques de manteniment i neteja realitzades i les incidències del servei.

També podrà incloure propostes de millora del servei si ho troba adient.

.

PREU DE CONTRACTE MÀXIM: 26.500€ anuals MÉS IVA