

Secció V. Anuncis
Subsecció primera. Contractació Pública
AJUNTAMENT DE DEIÀ

9898 *Licitació del contracte per la gestió del servei públic de recollida i transport de paper, cartró, vidre i envasos lleugers del municipi de Deià*

Acordat per decret de Batlia de data 8 de setembre del 2017 el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte de gestió del servei públic de de recollida i transport de paper, cartró, vidre i envasos lleugers del municipi de Deià.

Els esmentats plecs estaran de manifest a les oficines municipals dins el termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la inserció d'aquest anunci al BOIB perquè es puguin presentar reclamacions.

Simultàniament per mitjà del present anunci s'efectua la publicitat de la convocatòria de la licitació del contracte del servei mitjançant tramitació urgent, procediment obert i varis criteris d'adjudicació. No obstant això, la licitació s'ajornarà en el supòsit que es formulï reclamacions al plec de condicions.

1º Entitat adjudicatària.

- a. Organisme. Ajuntament de Deià.
- b. Dependència que tramita. Secretaria.
- c. Número expedient 1/2017.

2º Objecte del contracte.

Descripció: contractació de la gestió de recollida i transport de paper, cartró, vidre i envasos lleugers del municipi de Deià

- a. Termini de la concessió: dos anys prorrogables per a dos més sense que la durada total sigui superior a quatre anys.

3º Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- a. Tramitació: Urgent.
- b. Procediment: obert amb varis criteris d'adjudicació assenyalats al plec de clàusules administratives.

4º Pressupost de licitació.

- a. Import: 26.500€ mes iva de 5.565 € total 32.065 € anuals.
- b. Garantia provisional. No s'exigeix.
- c. Garantia definitiva : 5% del preu total de l'adjudicació.

5º Obtenció de documentació.

- a. Perfil del contractant de l'ajuntament de Deià www.ajdeia.net
- b. Data límit d'obtenció de documents i informació: el 15è dia natural comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.
- c. Presentació d'ofertes Fins a les 14 hores del 15è dia natural comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

6º Documentació a presentar: Figura al Plec de Condicions administratives.

- a. Lloc de presentació. Ajuntament de Deià.
- b. Domicili C/ Porxo nº 4, Deià 07179.

7º Obtenció d'informació.

- a. Entitat. Ajuntament de Deià.
- b. Domicili c/ Porxo nº 4, telèfon 961639077, Fax 971639388, correu electrònic cristina@ajdeia.net.





- c. Termini a efectes de reclamacions al Plec de Clàusules Administratives 10 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació del present anunci.
- d. Criteris : Varis criteris d'adjudicació.

8º Despeses de l'anunci: a compte d'adjudicatari .

Deià, 8 de setembre de 2017.

La Batlessa

Magdalena López Vallespir

